



Numero di Protocollo: 2259

B15aN.2259 08062018 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



Agli Atti Al Sito Web - All'Albo

CIG: ZF423DA4B9 -UFO5A0

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE E. DE AMICIS di SUCCIVO CE (Cod. Fiscale 90035560615) sito in via Virgilio 52/54 - 81030 – Succivo (CE), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. Nocera Mario e domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Succivo (CE),

E

La società Editoriale Pagano, C.F. 0485060214 rappresentata da Pagano Attilio, via Consalvo, n. 99h, 81025, Napoli di rappresentato dal Sig. Pagano Attilio, C.F. PGNTTL61R30F839T, titolare dell'Editoriale Pagano;

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTO il P.A. 2018, approvato in data 09/02/2018;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

VISTA la determina prot n. 2079/A41, del 24/05/2018;

VISTA l'offerta pervenuta della società EDITORIALE PAGANO;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 25/05/2018 e termine al 24/05/2019.

Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa il sig. Pagano Attilio, quale Data Protection Officer (DPO) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SUCCIVO (Cod. Fiscale 90035560615);

Art.2 – La società EDITORIALE PAGANO, si impegna, mediante i propri incaricati a svolgere tutte le attività di adeguamento al GDPR, su indicazione del DPO, dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SUCCIVO, Cod. Fiscale 90035560615. Saranno previsti, così come descritti nell'offerta, di cui si allega il presente contratto.

Art.3 – La società EDITORIALE PAGANO si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento;

Art.4 - L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Succivo (Cod. Fiscale 90035560615, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal DPO incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla società EDITORIALE PAGANO, di ATTILIO PAGANO, l'importo di €.

Pagina



500,00 IVA Esclusa, e € 200,00 per i successivi 12 mesi. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura da emettere dopo la conclusione delle attività ed a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso ed esito positivo del controllo dei requisiti ex art. 80 D.L.vo n. 50/2016;

Art.5 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto DPO o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato, dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.6 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal DPO e dal personale della società EDITORIALE PAGANO, risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla EDITORIALE PAGANO di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

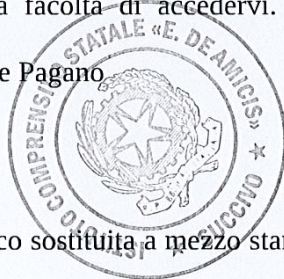
Art.7 - La società EDITORIALE PAGANO, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di NAPOLI NORD e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della EDITORIALE PAGANO.

Art.9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dalla società EDITORIALE PAGANO, e del DPO, sig. Attilio Pagano, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il Rappresentante Legale società Editoriale Pagano

Sig. Attilio Pagano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nocera Mario

Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.



- 1) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altra disposizione nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati
 - 2) sorvegliare l'osservanza del RGPD, relative alla protezione dei dati, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo
 - 3) fornire se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art 35 del GDPR
 - 4) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali
 - 5) fungere da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art 36, ed effettuare se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
 - 6) definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto
 - 7) tenere il registro delle attività di trattamento e della valutazione d'impatto secondo quanto disposto e sotto la responsabilità e le direttive del titolare o del responsabile alla protezione dei dati personali.
 - 8) predisporre le informative e gli incarichi al personale, predisporre linee guida specifiche da rilasciare al personale scolastico: ata, e docenti, predisporre modulistica, policy applicate alla protezione dei dati personali.
- Formare il personale addetto al trattamento dei dati, attraverso 1 o più visite presso la scuola.
- Essere disponibile attraverso mail, pec, telefono, per il personale scolastico.
- Il nominativo del DPO e relativi recapiti telefonici e mail - saranno pubblicati sul sito della scuola nelle apposite sezione ed in amministrazione trasparenza

EDITORIALE PAGANO
Il legale rappresentante
PAGANO ATTILIO